

COLEGIO SANTA BÁRBARA DE LA REINA CASABLANCA

CUENTA PÚBLICA 2017



IDENTIFICACIÓN:

COLEGIO SANTA BÁRBARA DE LA REINA

DIRECCIÓN: ARTURO PRAT PONIENTE N° 247

FONO: 32/2743924

COMUNA: CASABLANCA

REGIÓN: VALPARAÍSO

DIRECTORA: SRA. OLGA VILLAGRA CRUZ

SOSTENEDOR: SR. ITALO BERTINELLI VILLAGRA

CORREO ELECTRÓNICO: colegiobarbarareina@gmail.com

PÁGINA WEB: www.santabarbarareina.cl/

MODALIDAD: HUMANÍSTICO- CIENTÍFICA

NIVELES QUE ATIENDE: PRE BÁSICA – BÁSICA - MEDIA

PRESENTACIÓN:

El Colegio Santa Bárbara de la Reina como visión aspira a ser un centro educativo moderno, innovador, eficiente e integral que busca la excelencia académica en su quehacer educativo el cual permitirá que los niños y niñas desarrollen sus potencialidades cognitivas, afectivas y físicas, preparándolos para enfrentar actividades requeridas para el futuro, como los avances tecnológicos, por medio de un trabajo activo participativo planificado y con evaluaciones permanentes y autoevaluaciones constantes, logrando entregar a nuestra sociedad, seres autónomos, fraternos, tolerantes y con una gran autoestima.

La misión del Colegio Santa Bárbara de la Reina está dirigida a la interacción del niño y niña con su entorno desarrollando en ellos todas sus potencialidades y capacidades, donde el rol de los docentes sea de facilitadores y guías de los aprendizajes, comprometidos siempre con la labor educativa. Esto se logrará a través de metodologías constructivistas con el desarrollo de proyecto, método de indagación, descubrimiento guiado, guías de trabajo y autoaprendizaje considerando la realidad socioeconómica, cultural y social de cada niño y niña.

El presente Plan Anual del Colegio Santa Bárbara de la Reina da a conocer la matrícula vigente, los objetivos institucionales, acciones y actividades relevantes durante al año 2017

El año 2017, el colegio contempló niveles de pre-básico, Pre- Kínder en jornada de la tarde de 13:30 a 18:00 horas 1° básico y 2° básico funciona en la mañana de 08:00 a 13:00 horas , estos cuatro cursos funcionan sin jornada escolar completa.

De 3° básico a 4° año medio con jornada escolar completa (JEC).

El colegio está adherido a la Ley SEP, la que comenzó a regir a contar del año 2008.

GESTIÓN ACADÉMICA:

El área de gestión académica y curricular de nuestro colegio es la de mayor relevancia, ya que constituye el eje central de la labor docente. Es aquí donde fundamentalmente se orienta la tarea de lograr el aprendizaje de nuestros alumnos y alumnas. Además, se vela por la implementación y evaluación del currículo y control de proceso de enseñanza y aprendizaje.

Al inicio del año lectivo, los docentes de nuestro colegio elaboraron las “Planificaciones anuales” y “Mensuales”, según el “Programa de estudio” vigente, alineado a las Bases Curriculares, de forma paralela se diseñaron diversas actividades, con el fin de entregar una educación integral y más participativa de los alumnos, tales como Aniversario del colegio, día del alumno, día de la madre, día del libro, campeonatos deportivos, gala folclórica, talleres extracurriculares, entre otras.

PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO:

DIRECTIVOS

Director:	Sra. Olga Villagra Cruz
Administrador y Representante legal:	Sr Italo Bertinell Villagra
Unidad Técnica:	Sra. Fresia Núñez Núñez
Inspectora General:	Sra. Claudia Romero Maldonado
Coordinador Académico:	Sr. Julio Jaque González

DOCENTES

N°	DOCENTE	ASIGNATURA
01	Aguilera Muñoz Yohanna Natalia	Filosofía
02	Aravena Aranda, Natalia Cristina	Historia
03	Araya Ayala Estela Andrea	Generalista
04	Arroyo Valencia Francisco Javier	Generalista
05	Barra Cifuentes José Miguel	Profesor Inspector
06	Bravo Jeria José Manuel	Lenguaje y C.CRA
07	Bustamante Sánchez Fabiola Victoria	Matemática
08	Cartagena López María Jesús	Tecnología y Artes
09	Díaz Escobar Paola Andrea	Biología
10	Erazo Aguilera Gino Paolo	Ed. Musical
11	Escovedo Aracena Joselyn de las M.	Generalista
12	Farías Aguilar Andrés David	Generalista
13	Fuentes Toro Sonia	Religión
14	González Bustos Aracelli Teresa	Educadora
15	González Gutierrez María Soledad	Matemática
16	Gratz Acevedo Annelies Helena	Biología
17	Jaque González Julio Rodrigo	C. Enlaces
18	Le Clerq Beluzán Evelyn Lily	Física
19	Lemus Quintero Eduardo Alejandro	Lenguaje
20	Manríquez Valín María Eugenia	Artes
21	Navarro Pantoja Cynthia Valeska	Generalista
22	Núñez Núñez Fresia del Carmen	Unidad Técnica
23	Orellana Silva, Felipe Agustín	Ed. Física y Salud
24	Ortega González Omar Edmundo	Generalista
25	Palma Romo Nicolás Andrés	Inglés
26	Pineda Toledo Romina Nicol	Educadora
27	Pulgar González Julián Lucciano	Química
28	Romero Maldonado Claudia Evelyn	Inspectora General
29	Soto Ríos Tamara Yuliette	Ed. Física y Salud

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

N°	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN	CARGO
01	Barraza Adasme Karla Margareth	Asistente
02	Bertinelli Villagra Rosanna Gía	Secretaria Dirección
03	García González Paulina del Carmen	Asistente
04	Maldonado Farías María Fernanda	Asistente
05	Navarrete Maldonado Roxana	Encargada del CRA
06	Peñaloza Ríos Ximena Paz	Administrativa
07	Salinas Ormeño Natalia Marcela	Psicóloga

PERSONAL DE SERVICIOS MENORES

N°	SERVICIOS MENORES	CARGO
01	Catalán Aranda Patricia Johanna	Auxiliar
02	Moyano Rodríguez Mariluz Yannet	Auxiliar

PROFESORES:

- Cumplieron con la función de orientar a sus alumnos y alumnas en aspectos pedagógicos sociales y afectivos.
- Receptivos a las innovaciones propuestas por la Dirección
- Planificaron su trabajo técnico pedagógico según orientaciones dadas por la Dirección y UTP
- Fomentaron en los niños y niñas valores, hábitos y actitudes positivas en beneficio de los educandos.
- Realizaron un acercamiento de la familia al establecimiento (reuniones de apoderados)
- Atendieron apoderados en un horario establecido para ello.
- Asistieron a actividades extra programáticas.
- Profesores trabajan comprometidos en el mejoramiento del PEI del establecimiento.

- Participan en las reuniones de Reflexión Pedagógica y Consejo de Profesores
- Respetan, asumen y practican las normativas y procedimientos pedagógicos y administrativos propios del establecimiento.
- Muestran buena disposición para participar en actividades que vayan en beneficio del alumno.
- Desempeñan funciones asignadas por Dirección

DIAS ADMINISTRATIVOS DOCENTES:

Durante el año 2017 se contabilizó a 26 profesores que solicitaron días administrativos a la Dirección, lo que equivale a un total de 85 días.

LICENCIAS MÉDICA DOCENTES

Durante el año 2017 hubo 7 docentes que presentaron Licencia Médica lo que equivale a 191 días.

DIAS ADMINISTRATIVOS PERSONAL NO DOCENTE:

Durante el año 2017 hubo 9 funcionarios que solicitaron a Dirección permisos administrativos lo que equivales a 28 días de permiso

LICENCIAS MÉDICAS PERSONAL NO DOCENTE:

Durante el año 2017 hubo 6 funcionarios que presentaron Licencia Médica lo que equivale a 99 días.

INFRAESTRUCTURA:

El colegio cuenta con las siguientes dependencias:

- El colegio cuenta con 13 salas de clases con mobiliario adecuado y de acuerdo a cantidad de alumnos.
- Un laboratorio de ciencias
- Un laboratorio de Enlaces (36 computadores y 1 servidor 2 impresoras y scanner)
- Una biblioteca CRA
- Lockers metálicos en cada sala de clases de pre kínder a 4° medio con casilleros para 30 alumnos.
- 01 Oficina de Dirección
- 02 Oficina de Administración
- 01 Oficina de secretaría
- 01 Oficina de Inspectoría General
- 01 Oficina de Unidad Técnica Pedagógica
- 01 Sala de profesores (2 lockers, 2 computadores y 1 impresora)
- 01 Módulo para trabajar con Taller de Música
- 01 Gimnasio cerrado
- 02 bodegas
- 01 portería
- 01 baño damas alumnas
- 01 baño varones alumnos
- 01 baño damas profesoras
- 01 baño varones profesores
- 01 baño para discapacitados
- 01 baño alumnos de Pre-kínder y kínder
- 01 baño de administración
- 01 baño Dirección
- 01 baño de pre-básica
- 01 Secretaría
- 01 cocina comedor para los alumnos
- 01 Bodega de alimentos
- 01 baño de manipuladoras
- 05 sombra móvil para proteger del sol a los alumnos

Medios Didácticos:

- El colegio cuenta con textos escolares enviados por MINEDUC (CRA)
- Sala de Enlaces
- Sala de Biblioteca CRA
- Instrumental básico de laboratorio de Ciencias.(material fungible, 3 microscopios digitales, etc.)
- Laboratorio móvil de matemática
- Data Show en algunas salas de clases y 6 datas móviles
- Note Book
- Equipo de Música
- Fotocopiadora
- Impresoras
- Scanner
- Material para sala de música (teclados, xilófonos, guitarras, panderos, batería)
- Laboratorio con 30 Tablet (Pre Kínder a 2° Básico)

ANALISIS INTERNO (FODA)

FORTALEZAS

- Un 100 % de SNED
- Docentes comprometidos con el proceso educativo
- Desarrollo de Proyecto Enlace
- Biblioteca CRA
- Matrícula de 30 alumnos por curso, adecuada para realizar un trabajo personalizado.
- Disposición de trabajo en equipo.
- Vehículo institucional
- Buena infraestructura, salas con material tecnológico, patio pavimentado, gimnasio cerrado
- Compromiso de todos los estamentos que integran el proceso educativo.
- Apoyo de Padres y Apoderados
- Proyecto Educativo actualizado (PEI)
- Reglamento de Convivencia Escolar.
- Reglamento de Evaluación.
- IVE-SINAE Básica 73,7 %
- IVE-SINAE Media 64,8 %
- Proyecto ADECO

- Programa Desarrollo Profesional Docente
- Uso del diario La Tercera para apoyar clases de lenguaje u otras asignaturas

DEBILIDADES

- Falta trabajo académico sistemático, por parte de muchos estudiantes
- Bajo apoyo por parte de la familia en el proceso educativos de sus hijos
- Nivel cultural-socio-económico de los padres medio bajo
- Interiorizar a los alumnos de la importancia y seriedad de la evaluación SIMCE realizada cada año en el establecimiento.
- Gran porcentaje de docentes viven fuera de Casablanca (Valparaíso, Villa Alemana, Quilpué, Algarrobo. Zona Rural El Pangal, María Pinto, Lo Ovalle)

AMENAZAS

- Índice de vulnerabilidad Enseñanza Básica 73,7 %.
- Índice vulnerabilidad Enseñanza Media 64,8 %

OPORTUNIDADES

- Oportunidad de participación a Proyectos MINEDUC y otros (CONACE-PREVIENE, CRA, Enlaces)
- Apoyo de recursos por parte de la Ley SEP
- Apoyo de instituciones: JUNAEB, (alimentación, útiles escolares, PSU) Hospital San José, Universidades, Municipalidad, Instituciones Educativas, Carabineros de Chile.
- Articulación con organizaciones de la comunidad a través de Redes Comunes: Carabineros, Hospital, Municipalidad, Medios de Comunicación, Instituciones Educativas.

MATRÍCULA

	Con jornada Completa escolar		Sin jornada completa escolar	
	Matrícula (30/03 2017)	Alumnos por curso (Dic./2017)	Matrícula (30/03 2017)	Alumnos por curso (Dic./2017)
Pre Kínder			19	20
Kínder			28	29
1° año Básico			24	24
2° año Básico			30	30
3° año Básico	24	23		
4° año Básico	29	30		
5° año Básico	30	30		
6° año Básico	27	27		
7° año Básico	23	23		
8° año Básico	22	22		
1° año Medio	28	31		
2° año Medio	23	21		
3° año Medio	20	23		
4° año Medio	12	12		
TOTAL	238	242	102	103

MATRÍCULA GENERAL DICIEMBRE 2017.

Pre básica	49
Primer ciclo básico 1° a 4° año básico	107
Segundo ciclo básico 5° a 8° año básico	102
Enseñanza Media 1° a 4° medio	87
TOTAL	345

RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS:

REPITENCIA

Jornada escolar completa			Sin jornada escolar completa		
NIVEL	REPITENCIA	%	NIVEL	REPITENCIA	%
			Pre - Kínder	0	0 %
			Kínder	0	0%
			1° B	0	0 %
			2° B	0	0%
3° B	3	13 %			
4° B	0	0 %			
5° B	2	6 %			
6° B	0	0 %			
7° B	1	4 %			
8° B	2	9 %			
1° año medio	0	0 %			
2° año medio	2	9 %			
3° año medio	0	0 %			
4° año medio	0	0 %			
Total	10	0,34 %			

BECAS

Beneficio
Beca JUNAEB, alimentación
Beca JUNAEB, útiles escolares
Beca JUNAEB, PSU gratis
Beca Yo elijo mi PC

REDES DE APOYO

Se establecieron redes de apoyo con las siguientes instituciones:

- Carabineros de Chile
- Fiscalía
- Municipalidad
- Universidades de la Quinta Región
- JUNAEB
- SENDA PREVIENE
- Medios de comunicación
- Instituciones Educativas de la comuna
- Hospital San José
- Red comunal de directores

PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2017:

Objetivos:

- Garantizar la calidad de la enseñanza, para que los estudiantes sean capaces de desarrollar todos sus talentos, habilidades y potencialidades.
- Comprometer a las familias en el proceso educativo de sus hijos/as
- Lograr encuentros con toda la comunidad educativa con el fin de afianzar el sentido de pertenencia con el colegio. (Día del alumno, día del niño, campeonatos deportivos, día del libro, gala folclórica, salida pedagógica, yo leo solito, vida saludable, día de la chilenidad, olimpiada de matemática)
- Adquirir y mantener, de manera constante, recursos educativos y digitales para el aprendizaje de todos los alumnos/as.
- Mantener, actualizar y comunicar anualmente El Proyecto Educativo, Reglamento de Convivencia, Reglamento de Evaluación.
- Gestionar eficiente y responsablemente los recursos, de modo que sean utilizados en concordancia con el proyecto educativo y en beneficio de los estudiantes.
- Dotar de útiles escolares a los alumnos prioritarios y preferentes.
- Potenciar una metodología integradora, activa y participativa en la que se desarrollen la iniciativa y la creatividad. (Taller de robótica, Tablet)
- Realizar salidas pedagógicas

<p>Se mantuvo el Equipo de gestión a nivel institucional Se fortaleció el equipo de gestión con reuniones constantes sobre análisis de actividades realizadas en el plantel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de gestión • Reuniones mensuales para analizar, modificar, potenciar actividades realizadas en el equipo de gestión
<p>Se mantuvo actualizado anualmente el Reglamento de Convivencia Escolar con los diferentes protocolos: Bullying, accidentes escolares, acoso sexual, etc. (y se difundió a toda la Comunidad en reunión del Centro General de padres y apoderados, en reuniones sub centros de padres con profesores jefes, reunión consejo escolar) y se publicaron en la página web del colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo Escolar evalúa Reglamento de Convivencia Escolar.
	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de un horario de atención según necesidades de uso • Se coloca piso en la biblioteca

<p>Se fortaleció el uso del Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión permanente del material nuevo que se recibe. • A diario llega diario La Tercera • Apoyar a la Dirección y docentes • Facilitar material pedagógico a los docentes. • Se compró módulo para el uso de la lectura de alumnos pequeños. • Personas responsables del CRA: • Coordinador CRA: José Manuel Bravo Jeria • Encargada CRA: Roxana Navarrete Maldonado.
<p>Generar instancias de reflexión y evaluación del trabajo docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar semanalmente Reflexiones Pedagógicas (Tres reflexiones pedagógicas, el último viernes del mes corresponde a planificación)) • Planificaciones mensuales (1° miércoles del mes) • Secretario de consejo: Annelies Gratz (Libro de Actas).
<p>Mantener en cada sala de clase (o ambulatorio) un Data Show y una pizarra interactiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los profesores deben considerar las Tic en sus planificaciones. • Esta tecnología debe ser usada por la totalidad de los docentes a lo menos una vez al mes y registrarla en sus planificaciones.

<p>Mantener una comunicación fluida con los Sub- centros de Padres y Apoderados y con el Centro General de Padres y Apoderados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan elecciones de Sub centros de apoderados, anualmente. • Se realiza elección de Directiva del Centro General de Padres y Apoderados. • Se nombra un profesor asesor de Centro General de Padres y Apoderados. • Se realiza una reunión mensual de los sub-centros de padres y apoderados con el profesor jefe. • Se realiza una reunión mensual con el Centro General de Padres y Apoderados, primer martes de cada mes, con el profesor asesor Sr. José Manuel Bravo Jeria
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de apoderados en • Consejo Escolar.
Mantener una comunicación fluida con el Centro de Alumnos del establecimiento	<p>Se elige una directiva de Centro de alumnos de 5° Básico a 4° Medio</p> <p>Se nombra un asesor de Centro de Alumnos</p> <p>Centro de alumnos organiza ayudas sociales.</p> <p>Alumnos participan en el Consejo escolar.</p> <p>Profesor encargado de asesorar a Centro de Alumnos: señor Francisco Arroyo Valencia</p>
Desarrollo de actividades deportivas en el gimnasio del colegio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron competencias de fútbol y basquetbol damas a cargo de los profesores Italo Bertinelli, Felipe Orellana y Tamara Soto con la participación de nuestro colegio y colegios de la comuna.
Celebración Día del Libro	<ul style="list-style-type: none"> • A cargo del profesor Eduardo Lemus Q. Profesor de Lenguaje y Comunicación y Roxana Navarrete Maldonado, encargada del CRA, contando con la participación activa de los profesores: <ul style="list-style-type: none"> • Romina Pineda, Omar Ortega • Francisco Arroyo, Eduardo Lemus, Nicolás Palma y Julio Jaque • Compra de libros
Gala Folclórica	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza gala folclórica en el Teatro Municipal en el mes de septiembre a cargo de los profesores de Educación Física y Salud Señor Felipe Orellana y la profesora Tamara Soto, y la participación de todos los profesores jefes del establecimiento. • Participan todos los alumnos en bailes folclóricos. • Apoyo de Padres y Apoderados



Medición SIMCE 2017

La Agencia de Calidad de la Educación evalúa el grado de cumplimiento de los estándares de aprendizaje de los estudiantes mediante las pruebas SIMCE, a nuestros alumnos/as les correspondió rendir las siguientes pruebas estandarizadas:

- Simce de 4° Básico
- Simce de 8° Básico
- Simce II Medio

Simce experimental de 6° Básico

Resultados obtenidos en la prueba SIMCE de 8° básico.

SECTOR	2014	2015	2016	2017
LENGUAJE	253	229	--	
MATEMÁTICA	262	244	--	
CS. SOCIALES	245	253	--	
CS. NATURALES	--	--	--	

Resultados obtenidos en la prueba Simce de 2° Medio.

SECTOR	2014	2015	2016	2017
LENGUAJE	226	271	279	
MATEMÁTICA	253	268	249	

Resultados obtenidos en prueba Simce 4° básico

SECTOR	2014	2015	2016	2017
LENGUAJE	253	272	258	
MATEMÁTICA		276	292	

Prueba de Selección Universitaria (PSU)

Profesores y directivos de Educación Media del establecimiento han asegurado la implementación curricular de los Programas de Estudio del Ministerio de Educación, garantizando así una completa y adecuada cobertura que permita a los estudiantes tener los conocimientos conceptuales y procedimentales, así como el desarrollo de habilidades y competencias, necesarios para rendir la Prueba de Selección Universitaria (PSU), en condiciones de competitividad y con reales oportunidades de tener éxito.

Los resultados del proceso de rendición y postulación a las universidades evidencian nuevamente que alumnos comprometidos con sus estudios y responsables de su propio aprendizaje, deben aprovechar todas las oportunidades que el colegio les ofrece.

GESTION ACADEMICA AÑO 2017, EDUCACION PARVULARIA

En este ciclo, los énfasis de acción están enfocados en favorecer los aprendizajes oportunos, adecuados y con sentido para los niños y niñas

GESTIÓN POR ÁREAS.

UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA:

- Planificó y coordinó las actividades del área
- Coordinó y supervisó el trabajo académico
- Organizó el currículum en relación a los objetivos del PEI
- Afianzó la implementación de los Planes y Programas de Estudio
- Presentó junto con los docentes análisis del rendimiento general del establecimiento en el Primer y segundo semestre.
- Controló periódicamente planificaciones, globales y mensual.
- Controló los contenidos, calificaciones o actividades en libros de clase
- Trabajo de Proyecto SEP junto al equipo de gestión
- Monitoreo de la SEP junto a profesor Julio Jaque González
- Confeccionó horario de clases según Plan Anual.
- Programa, organiza, supervisa y evalúa las actividades correspondientes del Establecimiento.
- Controla el proceso Enseñanza Aprendizaje, desde los niveles NT1 a NM4.
- Realiza formación del alumnado al inicio de la jornada escolar de la mañana.
- Ejecuta junto a docentes, apoderados y alumnos las acciones del plan de mejoramiento educativo
- Confecciona y da a conocer a profesores, apoderados y Consejo Escolar Cuenta Pública del establecimiento.
- Está presente en las actividades escolares, interesándose y participando, dando valor a todo tipo de aprendizajes.
- Está abierta a escuchar las consultas de los estudiantes profesores y apoderados, cuando lo requieren dando solución a lo requerido.
- Atención apoderados (pedagógico)

INSPECTORÍA GENERAL:

- Controla la disciplina del alumnado exigiendo hábitos de puntualidad y respeto a sus iguales y los superiores.
- Supervisa diariamente la presentación personal de los alumnos, uso de delantal, uniforme según corresponda, cabello tomado de las damas y corte escolar en los varones.
- Controla el cumplimiento de horarios de los docentes en sus clases y horas de colaboración, supervisando el ingreso y salida de todo el personal.
- Autoriza la salida extraordinaria de alumnos, bajo firma en el libro de control de salida.
- Supervisa el registro de hoja de asistencia y subvenciones de los alumnos, diariamente y la tabulación mensual del boletín.
- Mediación con apoderados, alumnos y encargado de convivencia escolar del establecimiento.
- Atención de apoderados (disciplina)
- Controla cumplimiento de horario de colación del personal.
- Controla que la permanencia y las actividades de los alumnos se desarrollen en un ambiente de sana convivencia.
- Cumplimiento y Socialización del Reglamento de Convivencia del colegio
- Controla la ejecución de Reuniones de Apoderados
- Apoya a Centro de Alumnos facilitando el desarrollo de sus actividades.
- Apoya Centro de Padres facilitando el desarrollo de sus actividades
- Revisa diariamente los libros de clase, hoja de subvención, asistencia de alumnos y firma de profesores.
- Supervisa que el mobiliario de las salas de clases esté de acuerdo con la matrícula y se mantenga en buen estado.
- Entrega salas de clases a profesores jefes con su respectivo mobiliario e inventario.
- Entrega seguro por accidentes escolares a los apoderados.

ENLACES:

Durante el año 2017 el laboratorio de enlaces recibió a los alumnos de Tercero Básico a Cuarto año Medio del colegio, este laboratorio cuenta con 36 computadores, un servidor, dos impresoras y un scanner. Está a cargo del profesor coordinador Julio Jaque González, quien asesora a los colegas que asisten con sus cursos al laboratorio para realizar sus clases en las diversas asignaturas y los Talleres de Computación.

Todos los computadores están para el uso de los alumnos incluso fuera de sus horas de clases.

CENTRO DE ALUMNOS:

El Centro de Alumnos del establecimiento está asesorado por el docente Francisco Arroyo Valencia.

El objetivo general de nuestro Centro de Alumnos es: “Recuperar y fortalecer el rol del alumno organizado, fomentando la participación y la formación de los estudiantes para conseguir este aspecto”.

En el presente año este centro fue dirigido por el alumno Tomás Aguilera Núñez de Tercer Año Medio.

Su función fue la siguiente:

- Dirigir y administrar el centro de alumnos
- Dirigir y elaborar el plan de trabajo anual del centro de alumnos.
- Representar al centro de alumnos ante el centro de padres y apoderados y las instituciones comunales y educativas.
- Participar en el Consejo Escolar
- Gestionó la visita del orfeón de carabineros
- Unidad canina de carabineros

DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS 2017

Presidente: Tomás Felipe Aguilera Núñez, Rut 20.707.885-9

Secretaria: Felipe Eduardo Plaza Santis, Rut 20.521.849-1

Tesorero: Joaquín Antonio Ibarra Guerra, Rut 20.733.957-k

CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS:

La confianza de los padres depositada en el colegio, y el reconocimiento por parte de éste de que los padres son los primeros educadores, hacen que la colaboración mutua sea obligada.

Queremos que las relaciones entre el colegio y las familias se den siempre en un clima de cordialidad.

Queremos a unos padres de familia organizados, involucrándose en mayor medida y participando en el crecimiento social, emocional y académico de sus hijos e hijas.

La directiva del Centro General de Padres y Apoderados con su Personalidad Jurídica al día, estuvo formada el año 2017 por:

Presidenta: Sra. Ximena Núñez Otaíza

Secretaria: Sra. Ximena Valle Riquelme

Tesorera: Sra. Paola Guzmán Pacheco

La directiva se reunió todos los primeros días martes de cada mes, de 18.00 horas a 19.00 horas con los sub centros de Padres y Apoderados de todos los cursos más el profesor asesor señor José Manuel Bravo Jeria.

Los Apoderados cuentan con un Reglamento de Centro General de Padres y Apoderados. Los fondos recaudados por el Centro de Padres, fueron cuota voluntaria de los apoderados y bono voluntario.

Actividades:

- Participan en las Reuniones del Consejo Escolar del Establecimiento.
- Aporte económico a kínder, y Octavo para su licenciatura.
- Los apoderados pueden entrevistarse con la señora Directora, Inspectora General, Unidad Técnica, profesores de asignatura y profesores jefes, el único requerimiento es acercarse en forma oportuna y en horario de atención señalada por los profesores de asignatura y profesores jefes. En casos de urgencia siempre se atiende a los apoderados, pero no en horas ni sala de clases.

ACCIONES EJECUTADAS POR CENTRO DE PADRES:

- Compra de premios a los alumnos que tuvieron el 100% de asistencia el año 2017
- Aporte en dinero a kínder y Octavo Año Básico para licenciatura
- Aporte en dinero a Centro de alumnos

ACCIONES EJECUTADAS EN EL ESTABLECIMIENTO:

- Aniversario del colegio
- Día del libro
- Día del niño y día del alumno
- Muestra folclórica
- Día de la Chilenidad y Muestra Gastronómica con la participación de alumnos, y profesores
- Reflexión docente evaluación primer semestre y segundo semestre
- Día del profesor
- Reflexión docente Proyecto Educativo Institucional (PEI), con alumnos, apoderados, profesores y co-docentes.
- Campeonatos deportivos
- Caminata de la Luz de los cursos Pre kínder y kínder
- Rendición Simce, 4°, 8° Básico y 2° Medio y Simce experimental de 6° básico
- Concurso “Diseñando la polera para Ed. Física” se entrega un Tablet como primer premio y dos premios de consuelo
- Despedida último día de Cuarto Medio
- Licenciatura de kínder, 8° Básico y 4° Medio
- Premiación alumnos destacados en rendimiento, asistencia y esfuerzo.

**DINEROS RECIBIDOS EN EL ESTABLECIMIENTO POR
CONCEPTO DE:**

INGRESOS 2017		EGRESOS 2017	
Subvención, BRP, SNED	\$310.892.002	Remuneraciones	\$293.397.678
		Gasto abogado (demanda judicial)	\$2.750.000
		Contabilidad	\$3.000.000
		Gastos luz, teléfono, agua, seguro camioneta, alarma.	\$8.000.000
		Impuestos	\$3.600.000
TOTAL INGRESOS	\$310.892.002	TOTAL EGRESOS	\$310.747.678
SALDO		\$144.324.-	

INGRESO DINEROS POR CONCEPTO SEP	
Ingreso anual.....	\$ 137.351.044
Egreso anual.....	\$ 135.121.151
Saldo.....	\$ 2.229.893

GASTOS SEP	
SUELDOS	22.000.000.-
SET ÚTILES	10.000.000.-
FOTOCOPIADORA	9.000.000.-
LOKERS	2.000.000.-
WEBCLASS	3.000.000.-
ESCALERA METÁLICA Y CIERRES METÁLICOS	2.000.000.-
PISOS SALAS DE CLASES	24.500.000.-
EQUIPOS TECNOLÓGICOS	2.000.000.-
CAPACITACIÓN SANTILLANA	3.000.000.-
AMPLIFICACIÓN PATIO CENTRAL	2.000.000.-
ACTIVIDADES CONVIVENCIA ESCOLAR	6.000.000.-
POLERAS DEPORTIVAS	2.600.000.-
AGENDAS ESCOLARES	1.200.000.-
LIBROS BIBLIOTECA	2.300.000.-
SALIDA PDAGÓGICA	4.000.000.-
ANUARIOS	1.000.000.-
OTROS	\$38.921.151.-
TOTAL	\$135.521.151

MANTENCIÓN:	
Ingreso.....	\$ 3.900.509
Egreso.....	\$ 3.931.000
Saldo negativo.....	\$ 30.491

PRO RETENCIÓN	
Ingreso.....	\$ 3.550.781
Egreso.....	\$ 3.600.000
Saldo negativo	\$ 49.219

FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL AÑO 2017

PUEBLOS ORIGINARIOS



COMIDA SALUDABLE



ANUARIO DEL COLEGIO



LICENCIATURA DE KINDER



ÁRBOL DE LOS DESEOS



ENTREGA DE MATERIAL PEDAGÓGICO



ENTREGA POLERAS PARA DEPORTE



PREMIACIÓN MEJOR ASISTENCIA



SALIDA PEDAGÓGICA FINALIZACIÓN DE AÑO



DESPEDIDA DE 3° MEDIO A 4° MEDIO



DIA DEL PROFESOR



PRIMERA OLIMPIADA DE MATEMÁTICA



VISITA HOGAR FUNDACIÓN LAS ROSAS

