

**COLEGIO SANTA BÁRBARA DE LA REINA
CASABLANCA
CUENTA PÚBLICA 2016**



IDENTIFICACIÓN:

COLEGIO SANTA BÁRBARA DE LA REINA

DIRECCIÓN: ARTURO PRAT PONIENTE N° 247

FONO: 2743924

COMUNA: CASABLANCA

REGIÓN VALPARAÍSO

DIRECTORA: SRA. OLGA VILLAGRA CRUZ

SOSTENEDOR: SEÑOR ITALO BERTINELLI VILLAGRA

CORREO ELECTRÓNICO: colegiobarbarareina@gmail.com

PÁGINA WEB DEL COLEGIO: www.santabarbarareina.cl/

MODALIDAD: HUMANÍSTICO- CIENTÍFICA

NIVELES QUE ATIENDE: Pre Básica, Básica y Media

PRESENTACIÓN:

El Colegio Santa Bárbara de la Reina como visión aspira a ser un centro educativo moderno, innovador, eficiente e integral que busca la excelencia académica en su quehacer educativo el cual permitirá que los niños y niñas desarrollen sus potencialidades cognitivas, afectivas y físicas, preparándolos para enfrentar actividades requeridas para el futuro, como los avances tecnológicos, por medio de un trabajo activo participativo planificado y con evaluaciones permanentes y autoevaluaciones constantes, logrando entregar a nuestra sociedad, seres autónomos, fraternos, tolerantes y con una gran autoestima.

La misión del Colegio Santa Bárbara de la Reina está dirigida a la interacción del niño y niña con su entorno desarrollando en ellos todas sus potencialidades y capacidades, donde el rol de los docentes sea de facilitadores y guías de los aprendizajes, comprometidos siempre con la labor educativa. Esto se logrará a través de metodologías constructivistas con el desarrollo de proyecto, método de indagación, descubrimiento guiado, guías de trabajo y autoaprendizaje considerando la realidad socioeconómica, cultural y social de cada niño y niña.

El presente Plan Anual del Colegio Santa Bárbara de la Reina da a conocer la matrícula vigente, los objetivos institucionales, acciones y actividades relevantes durante al año 2016.

El año 2016, el colegio contempló niveles de pre-básico, Pre- Kinder y 1° Básico en jornada de la tarde de 13:30 a 18:30 horas. y Kinder y 2° básico funciona en la mañana de 08:00 a 13:00 horas , estos cuatro cursos funcionan sin jornada escolar completa.

De 3° básico a 4° año medio con jornada escolar completa (JEC)

El colegio está adherido a la Ley Sep, la que comenzó a regir a contar del año 2008 y el Programa “Apoyo Compartido” de Pre Kinder a 4° año básico a contar de marzo 2011 del cual fuimos dados de alta pero seguimos utilizando el material de ese programa.

GESTIÓN ACADÉMICA:

El área de gestión académica y curricular de nuestro colegio es la de mayor relevancia, ya que constituye el eje central de la labor docente. Es aquí donde fundamentalmente se orienta la tarea de lograr el aprendizaje de nuestros alumnos y alumnas. Además, se vela por la implementación y evaluación del currículo y control de proceso de enseñanza y aprendizaje.

Al inicio del año lectivo, los docentes de nuestro colegio elaboraron las “Planificaciones anuales” y “Mensuales”, según el “Programa de estudio” vigente, alineado a las Bases Curriculares, de forma paralela se diseñaron diversas actividades, con el fin de entregar una educación integral y más participativa de los alumnos, tales como Aniversario del colegio, día del alumno, día de la madre, día del libro, campeonatos deportivos, gala folclórica, talleres extracurriculares, entre otras.

PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO:**DIRECTIVOS:**

Director: Sra. Olga Villagra Cruz

Administrador y Representante legal: Sr Italo Bertinell Villagra

Unidad Técnica: Fresia Núñez Núñez

Inspectora General: Claudia Romero Maldonado

DOCENTES

| N° | DOCENTE | ASIGNATURA |
|----|-------------------------------------|---------------------|
| 01 | Aguilera Muñoz Yohanna Natalia | Filosofía |
| 02 | Aravena Aranda, Natalia Cristina | Historia |
| 03 | Arroyo Valencia Francisco Javier | Generalista |
| 04 | Barra Cifuentes José Miguel | Inspector |
| 05 | Barraza García Jean Carlos | Ed. Física y Salud |
| 06 | Bravo Jeria José Manuel | Lenguaje y C.CRA |
| 07 | Bustamante Sánchez Fabiola Victoria | Matemática |
| 08 | Cartagena López María Jesús | Tecnología y Artes |
| 09 | Erazo Aguilera Gino Paolo | Ed. Musical |
| 10 | Escovedo Aracena Joselyn de las M. | Generalista |
| 11 | Farías Aguilar Andrés David | Generalista |
| 12 | Fuentes Toro Sonia | Religión |
| 13 | González Iribarren Pablo Ignacio | Matemática |
| 14 | Gratz Acevedo Annelies Helena | Biología |
| 15 | Jaque González Julio Rodrigo | C. Enlaces/Historia |
| 16 | Le Clerq Beluzán Evelyn Lily | Física |
| 17 | Leiva Solis Sarita Lidia | Generalista |
| 18 | Lemus Quintero Eduardo Alejandro | Lenguaje |
| 19 | Manríquez Valín María Eugenia | Artes |
| 20 | Martínez Pinto Katherine María | Educadora |
| 21 | Navarro Pantoja Cynthia Valeska | Generalista |
| 22 | Núñez Núñez Fresia del Carmen | Unidad Técnica |
| 23 | Ortega González Omar Edmundo | Generalista |
| 24 | Palma Romo Nicolás Andrés | Inglés |
| 25 | Pineda Toledo Romina Nicol | Educadora |
| 26 | Riquelme Noceti Willfrido Edgardo | Química |
| 27 | Rivera Aguilera Ivonne Andrea | Ed. Física |
| 28 | Romero Maldonado Claudia Evelyn | Inspectora General |

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

| N° | ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN | ASIGNATURA |
|----|------------------------------------|----------------------|
| 02 | Barraza Adasme Karla Margareth | Asistente |
| 01 | Bertinelli Villagra Rosanna Gía | Secretaria Dirección |
| 03 | García González Paulina del Carmen | Asistente |
| 04 | Maldonado Farías María Fernanda | Asistente |
| 05 | Navarrete Maldonado Roxana | Encargada del CRA |

PERSONAL DE SERVICIOS MENORES

| N° | SERVICIOS MENORES | CARGO |
|----|---------------------------------|----------|
| 01 | Catalán Aranda Patricia Johanna | Auxiliar |
| 02 | Otazo Otazo Manuel Patrik | Auxiliar |

Nota: A contar desde el 1° de diciembre 2016, se debe reincorporar a la señora Paola Díaz Escobar al establecimiento por fuero maternal.

PROFESORES:

- Cumplieron con la función de orientar a sus alumnos y alumnas en aspectos pedagógicos sociales y afectivos.
- Receptivos a las innovaciones propuestas por la Dirección
- Planificaron su trabajo técnico pedagógico según orientaciones dadas por la Dirección y UTP
- Fomentaron en los niños y niñas valores, hábitos y actitudes positivas en beneficio de los educandos.
- Realizaron un acercamiento de la familia al establecimiento (reuniones de apoderados)
- Atendieron apoderados en un horario establecido para ello.
- Asistieron a actividades extra programáticas (Gala Folclórica, Desfile 21 de mayo)
- Profesores trabajan comprometidos en el mejoramiento del PEI del establecimiento.
- Participan en las reuniones de Reflexión Pedagógica y Consejo de Profesores
- Respetan, asumen y practican las normativas y procedimientos pedagógicos y administrativos propios del establecimiento.

- Muestran buena disposición para participar en actividades que vayan en beneficio del alumno.
- Desempeñan funciones asignadas por Dirección

DIAS ADMINISTRATIVOS DOCENTES:

Durante el año 2016 se contabilizó a 25 profesores que solicitaron días administrativos a la Dirección, lo que equivale a un total de 70 días.

LICENCIAS MÉDICA DOCENTES

Durante el año 2016 hubo 11 docentes que presentaron Licencia Médica lo que equivale a 371 días.

PERSONAL NO DOCENTE:

PERMISOS ADMINISTRATIVOS

Durante el año 2016 hubo 7 funcionarios que solicitaron a Dirección permisos administrativos lo que equivale a 27 días de permiso

LICENCIAS MÉDICA

Durante el año 2016 hubo dos funcionarios que presentaron Licencia Médica lo que equivale a 65 días.

INFRAESTRUCTURA:

El colegio cuenta con las siguientes dependencias:

- El colegio cuenta con 13 salas de clases con mobiliario adecuado y de acuerdo a cantidad de alumnos.
- Un laboratorio de ciencias
- Un laboratorio de Enlaces (36 computadores y 1 servidor 2 impresoras y scanner)
- Una biblioteca CRA
- Lockers metálicos en cada sala de clases de pre kínder a 4° medio con casilleros para 30 alumnos.
- 01 Oficina de Dirección
- 02 Oficina de Administración
- 01 Oficina de secretaría
- 01 Oficina de Inspectoría General
- 01 Oficina de Unidad Técnica Pedagógica
- 01 Sala de profesores (2 lockers, 2 computadores y 1 impresora)
- 01 Módulo para trabajar con Taller de Música
- 01 Gimnasio cerrado
- 02 bodegas
- 01 portería
- 01 baño damas alumnas

- 01 baño varones alumnos
- 01 baño damas profesoras
- 01 baño varones profesores
- 01 baño para discapacitados
- 01 baño alumnos de Pre-Kinder y Kinder
- 01 baño de administración
- 01 baño Dirección
- 01 baño de pre-básica
- 01 Secretaría
- 01 cocina comedor para los alumnos
- 01 Bodega de alimentos
- 01 baño de manipuladoras
- Recreos entretenidos con 3 taca taca, 2 mesa de pin pon, 1 turbo
- 03 sombra móvil para proteger del sol a los alumnos

Medios Didácticos:

- El colegio cuenta con textos escolares enviados por Mineduc. (CRA)
- Sala de Enlaces
- Sala de Biblioteca CRA
- Instrumental básico de laboratorio de Ciencias.(material fungible, 3 microscopios digitales, etc.)
- Textos Proyecto Apoyo compartido (lecturas niveladas y otros)

- Laboratorio móvil de matemática
- Pizarras interactivas en cada sala de clases
- Data Show en cada sala de clases y 2 datashows móviles
- Note Book
- Equipo de Música
- Fotocopiadora
- Impresoras
- Scanner
- Material para sala de música (teclados, xilófonos, guitarras, panderos, batería)

ANÁLISIS INTERNO:

FORTALEZAS

- Un 100 % de SNED
- Docentes comprometidos con el proceso educativo
- Desarrollo de Proyecto Enlace
- Biblioteca CRA
- Matrícula de 30 alumnos por curso, adecuada para realizar un trabajo personalizado.
- Disposición de trabajo en equipo.

- Compromiso de todos los estamentos que integran el proceso educativo.
- Apoyo de Padres y Apoderados
- Proyecto Educativo actualizado (PEI)
- Reglamento de Convivencia Escolar.
- Reglamento de Evaluación.
- Índice de vulnerabilidad Enseñanza Básica 72,2 %.
- Índice vulnerabilidad Enseñanza Media 70,3
- Alumnos prioritarios: 194
- Alumnos preferentes: 124

DEBILIDADES

- Falta de trabajo académico sistemático, por parte de muchos estudiantes
- Bajo apoyo por parte de la familia en el proceso educativos de sus hijos
- Nivel cultural-socio-económico de los padres medio bajo
- Interiorizar a los alumnos de la importancia y seriedad de la evaluación SIMCE realizada cada año en el establecimiento.
- Disciplina no adecuada en algunos cursos, dentro de la sala de clases, que dificultan el proceso de aprendizaje de los alumnos.
- Gran porcentaje de docentes viven fuera de Casablanca (Valparaíso, Villa Alemana, Quilpué, San Antonio, Curauma. Zona Rural El Pangal, María Pinto, Lo Ovalle)

OPORTUNIDADES

- Oportunidad de participación a Proyectos Mineduc y otros (CONACE-PREVIENE, CRA, Enlaces)
- Apoyo de recursos por parte de la Ley Sep
- Apoyo de instituciones: JUNAEB, (alimentación, útiles escolares, PSU) Hospital San José, Universidades, Municipalidad, Instituciones Educativas, Carabineros de Chile.
- Articulación con organizaciones de la comunidad a través de Redes Comunes: Carabineros, Hospital, Municipalidad, Medios de Comunicación, Instituciones Educativas.
- Vehículo institucional
- Buena infraestructura, salas con material tecnológico, patio pavimentado, gimnasio cerrado.

MATRÍCULA

| | Con jornada escolar Completa | | Sin jornada escolar completa | |
|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | Matrícula (datos al 30/03 2016) | Alumnos por curso Dic./2016 | Matrícula (datos al 30/03 2016) | Alumnos por curso Dic./2016 |
| Pre Kinder | | | 21 | 20 |
| Kinder | | | 28 | 26 |
| 1° año Básico | | | 31 | 30 |
| 2° año Básico | | | 17 | 17 |
| 3° año Básico | 29 | 28 | | |
| 4° año Básico | 30 | 30 | | |
| 5° año Básico | 34 | 27 | | |
| 6° año Básico | 24 | 23 | | |
| 7° año Básico | 29 | 26 | | |
| 8° año Básico | 28 | 27 | | |
| 1° año Medio | 30 | 28 | | |
| 2° año Medio | 26 | 26 | | |
| 3° año Medio | 15 | 12 | | |
| 4° año Medio | 26 | 25 | | |
| TOTAL | 271 | 252 | 97 | 93 |

MATRÍCULA GENERAL DICIEMBRE.

| | |
|---|------------|
| Pre básica | 46 |
| Primer ciclo básico 1° a 4° año básico | 105 |
| Segundo ciclo básico 5° a 8° año básico | 103 |
| Enseñanza Media 1° a 4° medio | 91 |
| TOTAL | 345 |

RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS:

REPITENCIA

| Jornada | escolar | completa | Sin jornada | escolar | completa |
|--------------|------------|----------|--------------|------------|----------|
| NIVEL | REPITENCIA | % | NIVEL | REPITENCIA | % |
| | | | Pre - Kinder | 0 | 0 % |
| | | | Kinder | 0 | 0 % |
| | | | 1° B | 0 | 0 % |
| | | | 2° B | 0 | 0 % |
| 3° B | 2 | 7 % | | | |
| 4° B | 0 | 0 % | | | |
| 5° B | 3 | 11 % | | | |
| 6° B | 3 | 13 % | | | |
| 7° B | 6 | 23 % | | | |
| 8° B | 4 | 14.8 % | | | |
| 1° año medio | 6 | 21.4 % | | | |
| 2° año medio | 1 | 3.8 % | | | |
| 3° año medio | 0 | 0 % | | | |
| 4° año medio | 0 | 0 % | | | |
| Total | 25 | 7.2 % | | | |

RESUMEN DE REPITENCIA

| | | |
|----------------------------------|----|--------|
| Pre – básica | 0 | 0 % |
| Primer ciclo básico 1° a 4° año | 2 | 1.9 % |
| Segundo ciclo básico 5° a 8° año | 16 | 15.5 % |
| Enseñanza Media 1° a 4° año | 7 | 7.6 % |

BECAS

| |
|-------------------------------|
| Beneficio |
| Beca JUNAEB, alimentación |
| Beca JUNAEB, útiles escolares |
| Beca JUNAEB, PSU gratis |
| Beca Yo elijo mi PC |

REDES DE APOYO

Se establecieron redes de apoyo con las siguientes instituciones:

- Carabineros de Chile
- Fiscalía
- Municipalidad
- Universidades de la Quinta Región
- JUNAEB
- SENDA PREVIENE
- Medios de comunicación
- Instituciones Educativas
- Hospital San José

PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2016:

Objetivos:

- Garantizar la calidad de la enseñanza, para que los estudiantes sean capaces de desarrollar todos sus talentos, habilidades y potencialidades.
- Comprometer a las familias en el proceso educativo de sus hijos/as
- Lograr encuentros con toda la comunidad educativa con el fin de afianzar el sentido de pertenencia con el colegio. (Día del alumno, día del niño, día de la madre, campeonatos deportivos, charlas motivacionales, día del libro gala folclórica, salida pedagógica)
- Adquirir y mantener, de manera constante, recursos educativos y digitales para el aprendizaje de todos los alumnos/as

- Mantener, actualizar y comunicar anualmente El Proyecto Educativo, Reglamento de Convivencia, Reglamento de Evaluación.
- Gestionar eficiente y responsablemente los recursos, de modo que sean utilizados en concordancia con el proyecto educativo y en beneficio de los estudiantes.
- Dotar de útiles escolares a los alumnos prioritarios.
- Potenciar una metodología integradora, activa y participativa en la que se desarrollen la iniciativa y la creatividad.
- Realizar salidas pedagógicas

| | |
|--|---|
| <p>Se mantuvo el Equipo de gestión a nivel institucional Se fortaleció el equipo de gestión con reuniones constantes sobre análisis de actividades realizadas en el plantel</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Equipo de gestión - Reuniones para analizar, modificar, potenciar actividades realizadas en el equipo de gestión |
| <p>Se mantuvo actualizado anualmente el Reglamento de Convivencia Escolar con los diferentes protocolos: Bulling, accidentes escolares, acoso sexual, etc. (y se difundió a toda la Comunidad educativa) entregando un CD con reglamentos a profesores y apoderados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Consejo Escolar evalúa Reglamento de Convivencia Escolar. |
| <p>Se fortaleció el uso del Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación de un horario de atención según necesidades de uso - Se modificó la ubicación de los estantes de biblioteca. - Modernizar el sistema de registro y búsqueda de materias (Abies 2.0) - Difusión permanente del material nuevo que se recibe. - Apoyar a la Dirección y docentes - Motivar al perfeccionamiento del coordinador y encargada del CRA - Recepcionar y calendarizar de pruebas de alumnos inasistentes hasta diciembre 2016. - Facilitar material pedagógico a los docentes. - Personas responsables del CRA: Coordinador CRA: José Manuel Bravo Jeria Encargada CRA: Roxana Navarrete Maldonado. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Trabajar en el Programa Apoyo Compartido del Ministerio de Educación |

| | |
|---|--|
| Ejecutar el Programa Apoyo Compartido de Kinder a cuarto básico. Encargado del Apoyo Compartido | <p>para cada curso de Kinder a 4° básico.(por opción del establecimiento).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y socializar los reportes de cada período. - Informar a los apoderados del avance de los alumnos. - Reuniones todos los viernes de profesores de Apoyo Compartido dónde planificaban el trabajo mensual y analizaban los resultados por curso - Visita a Sala Cuna llevando útiles de aseo - Feria histórica sobre zonas de Chile como cierre mes de la Patria - Ceremonia “Ya leo solito” - Profesor coordinador: señor Andrés Farías Aguilar |
| Generar instancias de reflexión y evaluación del trabajo docente | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar semanalmente los consejos de profesores (uno administrativo, dos pedagógicos, el último del mes corresponde a planificación)) - Planificaciones mensuales - Secretario de consejo: Señorita Joselyn Escovedo (Libro de Actas) |
| Mantener en cada sala de clase (o ambulatorio) un Data Show y una pizarra interactiva. | <ul style="list-style-type: none"> - Los profesores deben considerar las Tic en sus planificaciones. - Esta tecnología debe ser usada por la totalidad de los docentes a lo menos una vez al mes y registrarla en sus planificaciones. |

| | |
|--|--|
| Mantener una comunicación fluida con los Subcentros de Padres y Apoderados y con el Centro General de Padres y Apoderados. | <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan elecciones de Sub centros de apoderados, anualmente. - Se realiza elección de Directiva del Centro General de Padres y Apoderados. - Se nombra un profesor asesor de Centro General de Padres y Apoderados. - Se realiza una reunión mensual de los subcentros de padres y apoderados con el profesor jefe. - Se realiza una reunión mensual con el Centro General de Padres y Apoderados, primer lunes de cada mes, con el profesor asesor Sr. José Manuel Bravo Jeria - Participación de apoderados en Consejo Escolar. |
| Mantener una comunicación fluida con el Centro de Alumnos del establecimiento | <ul style="list-style-type: none"> - Se elige una directiva de Centro de alumnos de 5° Básico a 4° Medio - Se nombra un asesor de Centro de Alumnos - Centro de alumnos organiza ayudas sociales. - Alumnos participan en el Consejo escolar. - Profesor encargado de asesorar a Centro de Alumnos: señor Julio Jaque González |
| | |

| | |
|--|--|
| Desarrollo de actividades deportivas en el gimnasio del colegio y estadio municipal. | <ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron competencias de Handball, Tenis de mesa, futbol y maratón a cargo de los profesores Italo Bertinelli V. y Jean Carlos Barraza G. con la participación de nuestro colegio y colegios de la comuna. |
| Celebración Día del Libro | <ul style="list-style-type: none"> - A cargo del profesor José Manuel Bravo Jeria, coordinador y Roxana Navarrete Maldonado, encargada del CRA, contando con la participación activa de los profesores , de Kinder, Cuarto Básico, Quinto Básico y Sexto Básico |
| Gala Folclórica | <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza gala folclórica en el Teatro Municipal en el mes de septiembre a cargo de la Profesora Coordinadora Señorita Sarita Leiva S, Katherin Martínez, Joselyn Escovedo y Claudia Romero y la participación de todos los profesores jefes del establecimiento, también una mención especial para la profesora y profesor de Educación Física. - Participan todos los alumnos en bailes folclóricos. - Apoyo de Padres y Apoderados |

Medición SIMCE 2016

La Agencia de Calidad de la Educación evalúa el grado de cumplimiento de los estándares de aprendizaje de los estudiantes mediante las pruebas Simce, a nuestros alumnos/as les correspondió rendir las siguientes pruebas estandarizadas:

- Simce de 4° Básico
- Simce de 6° Básico
- Simce II Medio

Prueba de Selección Universitaria (PSU)

Profesores y directivos de Educación Media del establecimiento han asegurado la implementación curricular de los Programas de Estudio del Ministerio de Educación, garantizando así una completa y adecuada cobertura que permita a los estudiantes tener los conocimientos conceptuales y procedimentales, así como el desarrollo de habilidades y competencias, necesarios para rendir la Prueba de Selección Universitaria (PSU), en condiciones de competitividad y con reales oportunidades de tener éxito.

Los resultados del proceso de rendición y postulación a las universidades evidencian nuevamente que alumnos comprometidos con sus estudios y responsables de su propio aprendizaje, deben aprovechar todas las oportunidades que el colegio les ofrece. Durante el presente año se implementó un Pre Universitario, trayendo profesores de Valparaíso, para ir en ayuda de un mejor resultado en PSU de los alumnos de Cuarto Año Medio pero no aprovecharon esta oportunidad que les otorgaba el colegio. Este pre Universitario se hizo extensivo a los alumnos de segundo y tercero medio los que tampoco respondieron a este beneficio.

GESTION ACADEMICA AÑO 2016, EDUCACION PARVULARIA

En este ciclo, los énfasis de acción están enfocados en favorecer los aprendizajes oportunos, adecuados y con sentido para los niños y niñas

GESTIÓN POR ÁREAS

UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA:

- Planificó y coordinó las actividades del área
- Coordinó y supervisó el trabajo académico
- Organizó el currículum en relación a los objetivos del PEI
- Afianzó la implementación de los Planes y Programas de Estudio
- Presentó junto con los docentes análisis del rendimiento general del establecimiento en el Primer y segundo semestre.
- Controló periódicamente planificaciones, globales y mensual.
- Controló los contenidos, calificaciones o actividades en libros de clase
- Organizó y puso en práctica actividades con profesores y apoderados
- Trabajo de Proyecto SEP junto al equipo ELE
- Monitoreo de la SEP junto a profesor Julio Jaque González
- Confeccionó horario de clases según Plan Anual.
- Programa, organiza, supervisa y evalúa las actividades correspondientes del Establecimiento.
- Controla el proceso Enseñanza Aprendizaje, desde los niveles NT1 a NM4.
- Ejecuta junto a docentes, apoderados y alumnos las acciones del plan de mejoramiento educativo
- Confecciona y da a conocer a profesores y apoderados la Cuenta Pública.
- Está presente en las actividades escolares, interesándose y participando, dando valor a todo tipo de aprendizajes.
- Está abierta a escuchar las consultas de los estudiantes profesores y apoderados, cuando lo requieren dando soluciones a lo requerido.

INSPECTORÍA GENERAL:

- Controla la disciplina del alumnado exigiendo hábitos de puntualidad y respeto a sus iguales y los superiores.
- Supervisa diariamente la presentación personal de los alumnos, uso de delantal, uniforme según corresponda, cabello tomado de las damas y corte escolar en los varones.
- Controla el cumplimiento de los horarios de los docentes en sus clases y horas de colaboración, supervisando el ingreso y salida de todo el personal.
- Autoriza la salida extraordinaria de alumnos, bajo firma en el libro de control de salida.
- Supervisa y controla formaciones de los alumnos y presentaciones fuera del establecimiento.
- Supervisa el registro de hoja de asistencia y subvenciones de los alumnos, diariamente y la tabulación mensual del boletín.
- Mediación con apoderados y alumnos del establecimiento.
- Atención de apoderados.
- Controla cumplimiento de horario de colación del personal.
- Controla que la permanencia y las actividades de los alumnos se desarrollen en un ambiente de sana convivencia.
- Cumplimiento y Socialización del Reglamento de Convivencia del colegio
- Controla la ejecución de Reuniones de Apoderados
- Apoya a Centro de Alumnos facilitando el desarrollo de sus actividades.
- Apoya Centro de Padres facilitando el desarrollo de sus actividades
- Revisa diariamente los libros de clase, hoja de subvención, asistencia de alumnos y firma de profesores.
- Supervisa que el mobiliario de las salas de clases esté de acuerdo con la matrícula.
- Entrega salas de clases a profesores jefes con su respectivo mobiliario e inventario.

ENLACES:

Durante el año 2016 el laboratorio de enlaces recibió a los alumnos de Segundo Básico a Cuarto año Medio del colegio, este laboratorio cuenta con 36 computadores, un servidor, dos impresoras y un scanner. Está a cargo del profesor Julio Jaque González, quien asesora a los colegas que asisten con sus cursos al laboratorio para realizar sus clases en las diversas asignaturas y los Talleres de Computación.

Todos los equipos de este Laboratorio fueron renovados en beneficio de los alumnos del establecimiento.

CENTRO DE ALUMNOS:

El Centro de Alumnos del establecimiento está asesorado por el docente Julio Jaque González..

El objetivo general de nuestro Centro de Alumnos es: Recuperar y fortalecer el rol del alumno organizado, fomentando la participación y la formación de los estudiantes para conseguir este aspecto.

En el presente año este centro fue dirigido por el alumno Dylan Araos González de Segundo Año Medio.

Su función fue la siguiente:

- Dirigir y administrar el centro de alumnos
- Dirigir y elaborar el plan de trabajo anual del centro de alumnos.
- Representar al centro de alumnos ante el centro de padres y apoderados y las instituciones comunales y educativas.
- Participar en el Consejo Escolar

DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS 2016

Presidente : Dylan Araos González

Secretaria: Nayareth López González

Tesorero: Mauricio Díaz Salazar

Director: Michel Galaz Méndez

Presentar ante el consejo de delgados, una cuenta anual de las actividades realizadas durante su mandato.

CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS:

La confianza de los padres depositada en el colegio, y el reconocimiento por parte de éste de que los padres son los primeros educadores, hacen que la colaboración mutua sea obligada.

Queremos que las relaciones entre el colegio y las familias se den siempre en un clima de cordialidad.

Queremos a unos padres de familia organizados, involucrándose en mayor medida y participando en el crecimiento social, emocional y académico de sus hijos e hijas. La directiva del Centro General de Padres y Apoderados con su Personalidad Jurídica al día, estuvo formada el año 2016 por:

Presidenta: Sra. Ximena Núñez Otaiza
Secretaria: Sra. Ximena Valle Riquelme
Tesorera: Sra. Paola Guzmán Pacheco

La directiva se reunió todos los primeros días lunes de cada mes, de 18.00 hrs a 19.00 horas con los sub centros de Padres y Apoderados de todos los cursos más el profesor asesor señor José Manuel Bravo Jeria.

Los Apoderados cuentan con un Reglamento de Centro General de Padres y Apoderados.

Los fondos recaudados por el Centro de Padres, fueron cuota voluntaria de los apoderados y bono voluntario.

Actividades:

Participan en las Reuniones del Consejo Escolar del Establecimiento.

Aporte económico a Kinder , Octavo para su licenciatura.

Los apoderados pueden entrevistarse con la señora Directora, Inspectora General, Unidad Técnica, profesores de asignatura y profesores jefes, el único requerimiento es acercarse en forma oportuna y en horario de atención señalada por los profesores de asignatura y profesores jefes. En casos de urgencia siempre se atiende a los apoderados, pero no en horas ni sala de clases.

ACCIONES EJECUTADAS POR CENTRO DE PADRES:

- Compra de premios a los alumnos que tuvieron el 100% de asistencia el año 2016
- Aporte en dinero a Kinder., Octavo Año Básico para licenciatura

ACCIONES EJECUTADAS EN EL ESTABLECIMIENTO:

- Aniversario del colegio
- Día del alumno
- Día de la madre
- Día del libro
- Día del niño
 - Charla Pre Universitario PRE UCV a Tercero y Cuarto Medio
 - Charlas SENDA PREVIENE
 - Charla de Carabineros de Chile de Pre Kinder a Cuarto Medio
 - Muestra folclórica
 - Finalización mes de septiembre con la participación de Kinder a Cuarto Básico sobre pueblos originarios.
 - Muestra Gastronómica con la participación de autoridades, alumnos, apoderados y profesores
- Reflexión docente evaluación primer semestre y segundo semestre
 - Se entregaron mochilas a los alumnos de Pre Kinder a Cuarto año Básico, prioritarios y preferente
- Charlas motivacional de Alejandro Javier González Legrand
- Día del profesor
- Reflexión docente Proyecto Educativo Institucional (PEI), con alumnos, apoderados, profesores y co-docentes.
- Campeonatos deportivos
- Caminata de la Luz de los cursos Kinder, Segundo Básico y Tercero Básico
- Rendición Simce, 4°, 6° Básico y 2° Medio.
 - Visita al establecimiento de Artequin
 - Charla motivacional para docentes ofrecida por el Doctor Landaeta.
- Despedida último día de Cuarto Medio
- Licenciatura de Kinder, 8° Básico y 4° Medio
- Premiación alumnos destacados en rendimiento, asistencia y esfuerzo.

DINEROS RECIBIDOS EN EL ESTABLECIMIENTO POR CONCEPTO DE:

| | | |
|------------|---|-------------|
| SEP | = | 126.310.438 |
| BRP | = | 95.777.998 |
| SUBVENCIÓN | = | 258.680.596 |

INVERSIONES REALIZADAS POR EL ESTABLECIMIENTO CON DINEROS SEP:

| | |
|---|-------------------|
| Laboratorio de tablets | 7.750.000 |
| Salida pedagógica | 3.000.000 |
| Equipos computacionales, software, mantenc. | 23.000.000 |
| Toldos | 8.000.000 |
| Mochilas alumnos P-K a 4°B artíc. auxiliares | 2.102.000 |
| Charla motivacional, capacitación asistente, etc. | 6.619.000 |
| Material tecnol. Local reunión, colaciones etc. | 5.500.000 |
| Gestión del personal, prof. Jefes, etc. | 15.240.000 |
| Pre Universitario, adquisición manten. Otros | 6.100.000 |
| Encuentros con la comunidad educat. Conv,esc. | 5.500.000 |
| Robot Arquimed | 4.000.000 |
| Gigantografía, material ofic., fotógrafo | 3.640.000 |
| Fofocopiado, mantenimiento | 5.500.000 |
| Materiales alum. Prioritarios y preferentes | 3.350.000 |
| Día del alumnos, anivers. materiales, colaciones. | 1.400.000 |
| Mobiliario | <u>26.000.000</u> |
| Total gastos SEP | 126.701.000 |

FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL AÑO 2016

Despedida 4° Medio en el colegio.



Yo leo solito, ceremonia alumnos de 1° Básico



Visita de Artequin



Salida Pedagógica





Baile entretenido, profesores y apoderados





DÍA DEL NIÑO





Obra de teatro 4° Básico



